

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 8 мая 2026 г. N 5/2250**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2026 ГОДУ  
СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ  
В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ  
И ПРИВЕДЕНИЮ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ИСКУССТВЕННЫЕ ДОРОЖНЫЕ  
СООРУЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОЙ  
АГЛОМЕРАЦИИ ГОРОДА СЫКТЫВКАРА, ПЕРЕДАННЫХ ИЗ КАЗНЫ  
МО ГО "СЫКТЫВКАР" В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ)**

Руководствуясь ст. ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Совета МО ГО "Сыктывкара" от 11.12.2025 N 01/2025-27 "О бюджете муниципального образования городского округа "Сыктывкар" на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате выполнения мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, переданных из казны МО ГО "Сыктывкар" в оперативное управление (хозяйственное ведение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что отбор получателей субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате выполнения мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, переданных их казны МО ГО "Сыктывкар" в оперативное управление (хозяйственное ведение), осуществляется на конкурентной основе в порядке, установленном в приложении к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Гонтаря А.Г.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -  
руководитель администрации  
М.МАРТЫШИН

Приложение  
к Постановлению  
администрации МО ГО "Сыктывкар"  
от 8 мая 2026 г. N 5/2250

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2026 ГОДУ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ**

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ И ПРИВЕДЕНИЮ В НОРМАТИВНОЕ  
СОСТОЯНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,  
ВКЛЮЧАЮЩИХ ИСКУССТВЕННЫЕ ДОРОЖНЫЕ СООРУЖЕНИЯ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ  
ГОРОДА СЫКТЫВКАРА, ПЕРЕДАННЫХ ИЗ КАЗНЫ МО ГО "СЫКТЫВКАР"  
В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате выполнения мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, переданных из казны МО ГО "Сыктывкар" в оперативное управление (хозяйственное ведение), за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", в том числе межбюджетных трансфертов, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под мероприятиями по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, понимается проведение работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и улиц, перечень которых установлен в соглашении о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО ГО "Сыктывкар" на реализацию мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, возникающих в результате выполнения получателями субсидии мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, переданных из казны МО ГО "Сыктывкар" в оперативное управление (хозяйственное ведение) (далее - объекты), в целях достижения отдельных результатов регионального проекта "Региональная и местная дорожная сеть (Республика Коми)", обеспечивающего достижение определенных Президентом Российской Федерации национальных целей (стратегических задач) развития Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Улучшение состояния улично-дорожной сети МО ГО "Сыктывкар" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие транспортной системы".

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка и уполномоченным органом по организации проведения отбора, является Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО "Сыктывкар".

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на данные цели, в том числе межбюджетных трансфертов, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии, предусмотренной законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

**2. Порядок проведения отбора и заключения  
соглашения о предоставлении субсидии**

2.1. В рамках настоящего Порядка отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса

предложений исходя из их соответствия категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.2. Отбор, в том числе размещение объявления о проведении отбора, подача заявки, а также иное взаимодействие в рамках настоящего Порядка осуществляются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - портал, система Электронный бюджет) по адресу <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе Электронный бюджет осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в рамках настоящего Порядка (категории отбора получателей субсидии) являются организации (за исключением муниципальных учреждений), во владении, пользовании и распоряжении которых на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) находятся объекты, перечень которых установлен в соглашении, заключенном между Министерством транспорта Республики Коми и администрацией МО ГО "Сыктывкар" о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО ГО "Сыктывкар" на реализацию мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара (далее - получатели субсидии).

2.4. Требования к участнику отбора (получателю субсидии):

1) предоставляет согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) ведение обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

3) осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на объектах, находящихся во владении, пользовании и распоряжении на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) и перечень которых установлен в соглашении, заключенном между Министерством транспорта Республики Коми и администрацией МО ГО "Сыктывкар" о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО ГО "Сыктывкар" на реализацию мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара;

4) принимает обязательства об установлении гарантийных сроков в соответствии с ОДМ 218.6.029-2017 "Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения" при осуществлении мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) не получает средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

10) принимает обязательства о заключении договоров (контрактов) для реализации мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

11) принимает обязательства об организации контроля за выполнением работ по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, силами юридических и физических лиц, имеющих право на выполнение данного вида деятельности в соответствии с законодательством, привлеченных с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

12) принимает обязательства о ведении журнала производства работ с начала работ на объектах и до их завершения.

Участник отбора должен соответствовать указанным требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (получатель субсидии - на дату представления документов для получения субсидии).

Проверка участника отбора на соблюдение требований, установленных в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе Электронный бюджет на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется организатором отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале.

2.6. Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы Электронный бюджет;

5) требования к участникам отбора и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

6) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорию отбора;

8) порядки:

подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

отзыва заявок, их возврата, в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения заявок, в том числе основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего Порядка;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Объем распределяемой субсидии в объявлении не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств);

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные пунктом 2.19 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.7. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, уточненное объявление

формируется организатором отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (уполномоченного им лица).

Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора может быть принято не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в отборе, и должно соответствовать следующим требованиям:

1) изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

2) срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 3 календарных дня;

3) в случае внесения в объявление изменений после наступления даты начала приема заявок в него включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки до внесения изменений в объявление о проведении отбора, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы Электронный бюджет.

2.8. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки до его отмены, информируются об отмене отбора не позднее дня, следующего за днем размещения объявления об отмене с использованием системы Электронный бюджет.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора организатор отбора может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представления в систему Электронный бюджет электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.10. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представления в систему Электронный бюджет электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

Участник отбора может подать не более одной заявки.

Заявка дополняется информацией и документами, подтверждающими соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

а) письмом о предоставлении согласия на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

б) письмом о порядке ведения участником отбора обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, с приложением копий приказов (выписок из приказа) участника отбора по учетной политике;

в) расчетом размера потребности в субсидии, произведенным в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка (с приложением заключенных контрактов (договоров), смет и других документов, подтверждающих размер потребности);

г) перечнем объектов, на которых планируются к выполнению мероприятия по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, и копий документов, подтверждающих их передачу участнику отбора из казны МО ГО "Сыктывкар" в оперативное управление (хозяйственное ведение) с указанием результата использования субсидии;

д) перечнем планируемых мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, переданных из казны МО ГО "Сыктывкар" в оперативное управление (хозяйственное ведение);

е) письмом, содержащим гарантийные обязательства по соблюдению при реализации мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, указанных в подпунктах 4, 6, 7, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка;

ж) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

Документы, указанные в подпунктах а - е настоящего пункта, составляются участником отбора в произвольной форме, подписываются руководителем участника отбора (представителем участника отбора).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Подчистки и исправления в документах, преобразованных в электронную форму путем сканирования, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя участника отбора (представителя участника отбора).

Все расходы, связанные с формированием заявок и документов несут участники отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их формирования несет участник отбора.

2.11. Внесение изменений в заявку участником отбора возможно в любое время, но не позднее чем за 1 день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе

Электронный бюджет.

Уточненная заявка должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Отзыв участниками отбора заявок допускается в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе Электронный бюджет.

Представленные заявки организатором отбора не рецензируются и не возвращаются на доработку.

2.12. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется комиссией администрации МО ГО "Сыктывкар", состав и регламент работы которой утверждается распоряжением администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комиссия).

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе Электронный бюджет открывается доступ организатору отбора, членам комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидии заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе Электронный бюджет и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявки участников отбора с заключениями в произвольной форме о соответствии (несоответствии) участника отбора (его заявки) требованиям отбора в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключений направляются главным распорядителем в комиссию в рамках настоящего Порядка.

2.13. Комиссия рассматривает документы, представленные главным распорядителем, и принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора (его заявки) требованиям отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.14. Заявка поддерживается, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора отклонение заявки участника отбора

осуществляется в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности их поступления (далее - победитель отбора).

2.17. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му участнику, включенному в рейтинг, определяется комиссией по формулам:

В случае, если общий объем потребности участников, включенных в рейтинг, превышает сумму субсидии, распределяемой в рамках отбора и указанную в объявлении ( $P > S$ ):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1).$$

В случае, если общий объем потребности участников, включенных в рейтинг, не превышает сумму субсидии, распределяемой в рамках отбора и указанную в объявлении ( $P \leq S$ ):

$$S_i = P_i \quad (2),$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка *i*-му участнику, прошедшему отбор и включенному в рейтинг, руб.;

$P$  - общий объем потребности участников, прошедших отбор и включенных в рейтинг, руб.;

$P_i$  - размер потребности *i*-го участника, прошедшего отбор и включенного в рейтинг, руб.

Размер потребности *i*-го участника отбора  $P_i$  рассчитывается как планируемые затраты на выполнение мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, уменьшенные на сумму планируемых к получению доходов при выполнении соответствующих работ (при наличии).

2.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе Электронный бюджет и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии.

Подготовка и направление главным распорядителем соглашения победителям отбора осуществляется не позднее 2 рабочих дней после размещения протокола подведения итогов отбора в

системе Электронный бюджет.

Победитель отбора условия признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в течение 5 рабочих дней с момента, поступления от главного распорядителя проекта соглашения.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

- об организации и ведению обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, получателем субсидии;

- об установлении получателем субсидии гарантийных сроков в соответствии с ОДМ 218.6.029.2017 "Рекомендации по установлению гарантийных сроков конструктивных элементов автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения" при осуществлении мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара;

- о заключении получателем субсидии договоров (контрактов) для реализации мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- об организации получателем субсидии контроля за выполнением работ по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, силами юридических и физических лиц, имеющих право на выполнение данного вида деятельности в соответствии с законодательством, привлеченных с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (соответствующие расходы не подлежат возмещению в рамках настоящего Порядка и организуются за счет иных источников);

- о ведении получателем субсидии журнала производства работ с начала работ на объектах и до их завершения;

- о расторжении соглашения в одностороннем порядке и составлении акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах - при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации;

- об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии;

- об изменении условий предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- о расторжении соглашения в одностороннем порядке и составлении акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах - при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения,

а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Перечень объектов, на которых планируется выполнение мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, за счет субсидии, с указанием протяженности, а также перечень планируемых мероприятий включаются в соглашение о предоставлении субсидии в форме приложений.

Возмещение затрат получателя субсидии не производится в случае осуществления работ на объектах, не предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Форма журнала производства работ, подлежащего заполнению с начала работ на объектах и до их завершения, а также порядок его ведения и организации контроля за его заполнением закрепляются в приложении к соглашению о предоставлении субсидии.

2.20. В случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах соответствующего финансового года и наличия победителей отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по формулам, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об увеличении суммы соглашения.

2.21. В случае уменьшения потребности (в том числе уточнения потребности в средствах на проведение мероприятия по отдельным объектам) в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об уменьшении субсидии в произвольной форме с приложением:

1) уточненного расчета размера потребности в субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

2) уточненного перечня объектов, на которых планируется выполнение мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, с указанием протяженности (представляется при внесении изменений в перечень);

3) уточненного перечня планируемых мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения на объектах, на 2026 год (представляется при внесении изменений в перечень).

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.28 настоящего Порядка.

При принятии решения об изменении суммы субсидии, уточнении положений соглашения, в том числе на основании поступивших от получателя субсидии документов, главный распорядитель направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

Срок подписания дополнительного соглашения получателем субсидии - 2 рабочих дня с момента поступления документов.

Расторжение соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце 11 пункта 2.19 настоящего Порядка.

В указанном случае формируется уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.22. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения в него изменений, расторжения) представляет копию в электронном

виде в Департамент финансов.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии по мере возникновения расходов, но не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) счет-фактуру (счет) на возмещение затрат;
- 2) расчет размера субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Размер субсидии на частичное возмещение затрат рассчитывается как фактически произведенные затраты на выполнение мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, уменьшенные на сумму полученных доходов при выполнении соответствующих работ;

3) копии документов, подтверждающих понесенные затраты и полученные доходы (при наличии технической возможности предоставляются в электронном виде);

4) отчет о проведенных мероприятиях по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней с начала работ обязан уведомить об этом главного распорядителя в письменном виде в произвольной форме.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) предоставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;
- 4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;
- 5) к возмещению предъявлены затраты сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии;
- 6) к возмещению предъявлены затраты по объектам, не включенным в соглашение о предоставлении субсидии;
- 7) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 8) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

3.3. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным

распорядителем на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка является выполнение до 1 декабря текущего года мероприятий по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара.

Тип результата предоставления субсидии - выполнение работ.

Характеристиками результата (далее - показатели результатов предоставления субсидии), являются:

- протяженность автомобильных дорог местного значения и улиц, расположенных на территории городской агломерации города Сыктывкара, в отношении которых выполнен капитальный ремонт, ремонт в целях развития и приведения в нормативное состояние автомобильных дорог, включающих искусственные дорожные сооружения (пог.м);

- доля дорожной сети города Сыктывкара, находящаяся в нормативном состоянии (%).

Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

#### **4. Порядок предоставления и требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:

- акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов за истекший период (нарастающим итогом), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Министерством финансов Российской Федерации (далее - План мероприятий);

2) в течение 1 месяца со дня сдачи годовой бухгалтерской отчетности - расчет размера субсидии (нарастающим итогом) с пояснительной запиской в произвольной форме - при наличии отклонений от ранее представленных расчетов;

3) не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии - отчет о реализации Плана мероприятий по форме, определенной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае предоставления соответствующего отчета в рамках квартальной отчетности, повторное предоставление не требуется;

4) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Документы предоставляются на бумажном носителе.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 5 настоящего

Порядка.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие документов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

### **5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется главным распорядителем.

Проверка получателя субсидии органами государственного (муниципального) финансового контроля проводится в рамках полномочий, установленных статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

5.3. Получатель субсидии обязан устранять выявленные главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушения.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО ГО "Сыктывкар" полученные бюджетные средства в случае установления, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля, необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат - в объеме необоснованного предъявления.

5.5. В целях проведения мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии главный распорядитель одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии формирует и утверждает План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной Министерством финансов Российской Федерации, на текущий финансовый год, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем его утверждения в новой редакции посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Главным распорядителем, Департаментом финансов проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на основании отчетов, предоставляемых получателями субсидий (Департаментом финансов - на основании информации, направляемой главным распорядителем).

5.6. В случае выявления факта недостижения получателем субсидии значений показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар", рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозврата} = (\text{Ссубсидии} \times k \times m / n) \times 0,1 \quad (3),$$

где:

Ссубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии;

n - общее количество показателей результатов предоставления субсидии, установленных

соглашением о предоставлении субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m \text{ (4),}$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / R_i \text{ (5),}$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии на 31 декабря;

$R_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми и (или) администрации МО ГО "Сыктывкар";

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа государственного (муниципального) контроля.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений, срока для их устранения и порядка предоставления информации о проведенных мероприятиях (при наличии оснований для возврата субсидии - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" с указанием оснований, сроков для возврата и расчетом размера субсидии, подлежащего возврату).

5.8. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок главный распорядитель обеспечивает взыскание средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в судебном порядке.

---